



Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Praha 9

platný od 1. 10. 2025

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Identifikační údaje
- III. Právní a majetkové podmínky
- IV. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
- V. Orgány a organizační členění
- VI. Formy a obsah zájmového vzdělávání
- VII. Podmínky provozu
- VIII. Účastníci zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, úplata za zájmové vzdělávání, odhlášení, vrácení úplaty, stornovací podmínky
- IX. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců
- X. Ochrana osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání
- XI. Podmínky činnosti pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů
- XII. Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků
- XIII. Péče o majetek DDM a ostatních osob
- XIV. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek
- XV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1.1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Praha 9 (dále jen DDM Praha 9) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM Praha 9 a dalšími platnými předpisy navazujícími.

1.2. Vnitřní řád stanoví a upravuje základní podmínky činnosti a provozu DDM Praha 9, práva a povinnosti účastníků, formy a obsah poskytovaného zájmového vzdělávání, pravidla vzájemných vztahů a podmínky pro zajištění bezpečnosti, právní a majetkové podmínky činnosti, podmínky přijímání k účasti a úplat za zájmové vzdělávání, podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti DDM Praha 9.



II. Identifikační údaje

- Zřizovatel: Hlavní město Praha
- Název organizace: Dům dětí a mládeže Praha 9
- Sídlo organizace: Měšická 720, 190 00 Praha 9
- Statutární zástupce: ředitelka Mgr. Tamara Mašatová
- Typ organizace: příspěvková
- IČO: 67365779

III. Právní a majetkové podmínky

3.1. Organizace byla zřízena jako příspěvková organizace. Je právnickou osobou a vystupuje v právních vztazích svým jménem.

3.2. Organizace hospodář s majetkem, který jí byl svěřen při jejím zřízení a který nabyla v průběhu činnosti.

IV. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

4.1. DDM Praha 9 je střediskem volného času dětí a mládeže. Je zřízen za účelem výchovy, vzdělávání a poskytování rekreační činnosti dětem, mládeži a dospělým v jejich volném čase.

4.2. Předmětem činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle školského zákona. A dále zejména: a) Podílí se na péči o nadané děti, žáky a studenty. b) Organizuje soutěže a přehlídky. c) Poskytuje metodickou a odbornou pomoc. d) Přípravuje programy pro prevenci sociálně patologických jevů. e) Spolupořádá akce výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturní a sportovní akce, přehlídky, výstavy. f) Zajišťuje zotavovací pobyty.

V. Orgány a organizační členění

5.1. Statutárním orgánem organizace je ředitelka.

5.2. DDM Praha 9 vykonává svou činnost na těchto pracovištích:

- a) Měšická 720, Praha 9 - Prosek
- b) ul. Generála Janouška 1060, Praha 14 – Černý Most



- c) Cukrovarská 230/1, Praha Čakovice
- d) Kardašovská 626/5, Praha 14 – Hloubětín

5.3 Některé činnosti probíhají též na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních (školy, sportovní areály, ubytovací zařízení, tábořiště apod.). Podrobně o nich informují propozice jednotlivých zájmových útvarů nebo akcí. Místa konání jsou též zveřejněna na webu a v přihláškách.

VI. Formy a obsah zájmového vzdělávání

6.1. Zájmové vzdělávání poskytuje DDM Praha 9 v souladu se svým Školním vzdělávacím programem a Plánem činnosti na daný školní rok těmito formami:

- a) **Pravidelná činnost:** zájmové kroužky, kurzy, centrum předškolních dětí
- b) **Příležitostná činnost:** divadelní, pěvecká či taneční vystoupení, soutěže, výstavy, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost.
- c) **Táborová činnost:** výjezdní a příměstské tábory.
- d) **Péče o nadané děti:** individuální práce a podpora.
- e) **Organizace soutěží a přehlídek:** vědomostní a sportovní soutěže

VII. Podmínky provozu

7.1. DDM Praha 9 vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, pokud není ředitelkou stanoveno jinak. V sobotu, v neděli a ve státem stanovené svátky probíhá činnost dle Celoročního plánu činnosti na konkrétní školní rok.

7.2. Činnost probíhá dle rozpisu zveřejněného na webových stránkách DDM. Účastník je povinen dostavit se na aktivitu včas, vhodně oblečen a vybaven dle pokynů vedoucího.

7.3. Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů na daný školní rok. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (dále jen ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích i účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Začátek a ukončení činnosti zájmových útvarů je stanoven pro každý školní rok podle aktuálních podmínek. O těch jsou účastníci informováni při přihlašování do činnosti. **Minimální garantovaný počet schůzek je 15 na pololetí a 30 na celý školní rok. Odpadlé schůzky ZÚ (v rámci garantovaného minimálního počtu schůzek) v jiných termínech musí být nahrazeny v časech, se kterými je účastník seznámen předem v dostatečném předstihu.** Termíny náhrad se určují zejména podle obsazenosti učeben/tělocvičen a časových možností lektora. Nevyhovující termín náhrady pro účastníky není důvodem pro vrácení úplaty.



7.4. Pravidelnou činností je i činnost centra předškolních dětí. Její časové vymezení je uvedeno na webu a v harmonogramu centra pro předškolní děti. Činnost centra předškolních dětí je organizována v době školního vyučování každý všední den. Jedná se o zájmové vzdělávání s cílem osobnostního a dovednostního rozvoje dětí, s důrazem na pestrost činností, inspirované rámcovým vzdělávacím programem pro mateřské školy. DDM Praha 9 v centru předškolních dětí nezajišťuje stravování ani spaní dětí. Pitný režim a svačina jsou pro děti zajištěny ve spolupráci s rodiči. Činnost centra předškolních dětí probíhá podle schváleného týdenního plánu a řídí se samostatným Řádem centra pro předškolní děti. Na Pracovišti Čakovice je používán název „Krystálek“, na pracovišti Černý Most název „Zahrádka“ a na pracovišti Hloubětín „Hloubánek“.

7.5. Na pracovištích Prosek a Černý Most jsou k dispozici zahrady se sportovním a rekreačním vybavením, přístupné v otvírací době pracoviště. Každý návštěvník i zaměstnanec DDM Praha 9 je povinen se seznámit s provozním řádem dané zahrady před návštěvou dané zahrady. Zahrady jsou otevřené veřejnosti v době, kdy se na nich nekoná soukromá akce vyžadující uzavření (pronájem, soukromá akce DDM Praha 9 aj.)

7.6. Užívání prostor DDM Praha 9 nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí písemné dohody, či smlouvy.

7.7. Prázdninové činnosti v období školních prázdnin (v době mimo konání pravidelné zájmové činnosti) jsou organizovány jako výjezdní (tábory) a nevýjezdní (příměstské tábory a akce v Praze) podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí.

7.8. Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých DDM Praha 9 poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitelky v době, kdy vybraní zaměstnanci podílející se na akcích nemají za úkol věnovat se hlavní činnosti organizace. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor provádějí pověřeni zaměstnanci DDM Praha 9, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.

7.9. Vnitřní režim DDM Praha 9 je rozpracován v jednotlivých provozních řádech prostor a pracovišť, pod názvem „Pravidla hry“.

VIII. Účastníci zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, úplata za zájmové vzdělávání, odhlášení, vrácení úplaty, stornovací podmínky

8.1. Účastníky jsou děti, žáci, studenti a dospělí, včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.



8.2. Přijímání k účasti je prováděno na základě online přihlášky a úhrady úplaty za pravidelnou činnost v ZÚ a jiné akce DDM Praha 9.

8.3. Úplata se stanovuje podle platného ceníku DDM Praha 9. Platba je možná kartou, bankovním převodem nebo online platbou. Při platbě složenkou nebo bankovním převodem je nutné uvést variabilní symbol účastníka. Úhrada je celoroční nebo pololetní, pouze v případě CPD měsíční a je nutné ji uhradit do stanovené doby od podání písemné přihlášky. Po této lhůtě členství v ZÚ zaniká. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud skutečnosti uvedené níže v bodu a) a vyplácení příspěvku uvedeného níže v bodu b) prokáže účastník ředitelce a podá písemnou žádost.

a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

8.4. **Vrácení úplaty:** a) Úplata se vrací v plné výši pouze v případě, že DDM činnost zruší. b) Částečné vrácení úplaty je možné při **odhlášení** na základě písemné žádosti z důvodu dlouhodobého **onemocnění, stěhování** nebo **změny školního rozvrhu**, která znemožňuje účast.

8.5. **Storno poplatky: Pobytové a příměstské tábory:** při odhlášení do 4 měsíců před odjezdem storno poplatek činí 25 % z ceny, dále 2 měsíce před odjezdem: 50 % z ceny, 1 měsíc před odjezdem a méně 75 % z ceny a 7 dní před odjezdem a méně je to 100 % z ceny tábora. V případě zajištění náhradníka se stornopoplatky nehradí.

IX. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

9.1. **Práva účastníků:** Účastník má právo na bezpečné prostředí, respektující přístup a možnost aktivně se zapojit do činnosti.

9.2. **Povinnosti účastníků:** Účastník je povinen dodržovat Vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků, chovat se ohleduplně k ostatním a ihned ohlásit úraz nebo poškození majetku.

9.3. **Povinnosti zákonných zástupců:** Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou docházku dítěte a včas omlouvat jeho neúčast. V případě pěti neomluvených absencí je účast ukončena. Dále jsou povinni informovat o zdravotních obtížích a zajistit doprovod na aktivity DDM a zpět.



X. Ochrana osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání

DDM Praha 9, jako správce osobních údajů při výkonu svých činností postupuje při zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; s osobními údaji nakládá uvážlivě, ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a chrání je před zneužitím.

10.1. DDM Praha 9 zpracovává osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání v níže uvedených případech:

10.1.1. vedení evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika nebo údaje potřebné pro činnost);

10.1.2 zpracování výročních zpráv DDM Praha 9;

10.1.3 ochrana práv v případě žaloby ze strany zákonného zástupce dítěte;

10.1.4 evidence úrazů, hlášení úrazů, posudky, protokoly, náhrady pojistných událostí;

10.1.5 organizování akcí pro děti-výlety, exkurze, návštěvy divadel, výstav, filmových představení, sportovních a ostatních soutěží, tábory v přírodě, plavání, lyžařské zájezdy, zájezdy do zahraničí;

10.1.6 korespondence s rodiči (stížnosti, upozornění na chování dítěte, přestupky v chování, zanedbávání docházky, výsledkové listiny soutěží, fotografie);

10.1.7 evidence účastníků kroužků v prostředí informačního systému Domeček;

10.1.8 evidence účastníků kroužků v deníku kroužku;

10.1.9 evidence, seznamy dětí na akce, soustředění a soutěže;

10.1.10 zpracovávání elektronické podoby přihlášek;

10.1.11 evidence účastníků výjezdních a příměstských táborů;

10.1.12 seznamy účastníků táborů pro různé účely;

10.1.13 určitý typ akcí a soutěže pro širokou veřejnost v propojení s platbou, kapacitou apod.;

10.1.14 evidence a táborová dokumentace – přihlášky, bezinfekčnost, potvrzení od lékaře, název zdravotní pojišťovny.

10.2. Uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možné prostřednictvím: datové schránky, e-mailem na adrese tamara.masatova@ddmpraha9.cz, poštou na adrese: Dům dětí a mládeže Praha 9, Měšická 720/2, Praha 9 – Prosek, 190 00. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na organizaci obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti



zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na organizaci obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Petr Pavlík, e-mail: poverenec@akpavlik.cz

10.3. Informace o rozsahu zpracování osobních údajů v agendách DDM Praha 9 pro zajištění vedení dokumentace DDM Praha 9, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zpracovává organizace o účastnících zájmového vzdělávání následující typy údajů: jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li účastník na území České republiky; datum zahájení zájmového vzdělávání; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění účastníka; údaje o zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v DDM Praha 9, datum ukončení zájmového vzdělávání.

Výše vymezené údaje se dále v souladu se školským zákonem a ostatními právními předpisy předávají zřizovateli, Ministerstvu školství, mládeže a tělových ČR a České školní inspekci. Uvedené informace jsou zpracovávány po dobu navštěvování účastníka zájmového vzdělávání v DDM HMP, včetně nezbytné doby stanovené vnitřním předpisem pro archivaci a skartaci.

XI. Podmínky činnosti pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů

11.1. Pedagogičtí pracovníci podporují otevřenou komunikaci, respektují individualitu každého účastníka a pracují v souladu s etickým kodexem pedagogického pracovníka České republiky.

11.2. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci se k sobě chovají s respektem a podporují vzájemnou spolupráci.

XII. Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

12.1. DDM zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny účastníky. Jakékoli projevy šikany, diskriminace nebo násilí jsou nepřipustné. DDM Praha 9 aktivně předchází projevům **mobbingu a bossingu**.

12.2. V objektu DDM platí **přísný zákaz kouření** (včetně elektronických cigaret a vodních dýmek) a **užívání návykových látek** (včetně alkoholu a nikotinových sáčků).



12.3. Je přísně zakázáno vnášet do objektů DDM Praha 9 nebezpečné věci, jako jsou zbraně nebo chemikálie.

XIII. Péče o majetek DDM a ostatních osob

13.1. Účastník je povinen zacházet s vybavením DDM šetrně. V případě úmyslného poškození může být požadována náhrada škody.

XIV. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek

14.1. Stížnosti, podněty a připomínky lze podávat písemně, ústně nebo elektronicky.

14.2. DDM řeší všechny podněty a pisatele vyrozumí, pokud uvede kontaktní údaje.

XV. Závěrečná ustanovení

15.1. **Hodnocení a ocenění:** Účastníci nejsou klasifikováni známkami. Za aktivní přístup, spolupráci nebo reprezentaci DDM mohou být oceněni pochvalou vedoucího zájmového útvaru nebo ředitelky.

15.2. **Zveřejnění a seznámení:** Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách DDM a v tištěné podobě je dostupný na recepci každého pracoviště. Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni při přihlášení dítěte do zájmového útvaru.

15.3. **Účinnost:** Tento Vnitřní řád vstupuje v účinnost dnem 1.10. 2025

V Praze dne 5. 9. 2025

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9
Měšická 720, 190 00 Praha 9
IČ: 67365779
tel.: 286 884 456-7
www.ddmpraha9.cz [4]

Mgr. Tamara Mašatová
ředitelka DDM Praha 9