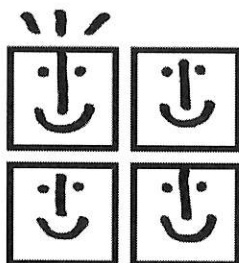


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro období 2025–2028



DDM Praha 9

**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9
MĚŠICKÁ 720, PRAHA 9**

OBSAH ŠVP:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DDM.....	3
2. CHARAKTERISTIKA DDM	4
3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
3.1 Obecné cíle	6
3.2 Dlouhodobé cíle	6
3.3 Krátkodobé cíle	7
3.4 Klíčové kompetence.....	7
3.5 Kompetence ke smysluplnému trávení volného času.....	7
4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
5. POPIS PROSTOROVÝCH A MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK.....	9
6. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK.....	10
7. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK.....	11
8. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ	12
9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN.....	15
10. ZNAČENÍ DOKLADU O UKONČENÉM ZÁJMOVÉM VZDĚLÁNÍ	16
11. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	17
12. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	17
13. HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE	20
14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9 - MÍSTO PRO VÁS

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DDM

Dům dětí a mládeže Praha 9

Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	Měšická 720, 190 00 Praha 9
IZO:	108 001 211
IPO:	600 027 643
IČ:	67 365 779
Zapsán v rejstříku škol	č.j.: S-MHMP 108542a/2006
Ředitelka:	Mgr. Tamara Mašatová
Tel./fax:	737 749 701
e-mail:	info@ddmpraha9.cz www.ddmpraha9.cz
Zřizovatel:	Magistrát hlavního města Prahy
Odborné vedení:	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo:	Jungmannova 29, Praha 1
Platnost ŠVP	1. 1. 2025 – 31.12. 2028



podpis ředitelky

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9
Měšická 720, 190 00 Praha 9
IČ: 67365779
tel.: 286 884 456-7
www.ddmpraha9.cz [4]

razítko organizace

Školní vzdělávací program v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM Praha 9 realizuje.

2. CHARAKTERISTIKA DDM

Posláním organizace je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času, a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním týmem v nových trendech.

Dům dětí a mládeže Praha 9 (dále jen DDM) je, podle §118 školského zákona, školským zařízením pro zájmové vzdělávání – střediskem volného času, které v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, plní hlavní úkoly v oblasti zájmového vzdělávání v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

DDM je volnočasové zařízení poskytující zájmové, vzdělávací, výchovné, rekreační a osvětové činnosti pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, dále i dospělé klienty a seniory, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, nebo jiné podmínky, a to po celý školní rok i ve dnech prázdninových. Podílí se na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci s ostatními institucemi organizuje soutěže a přehlídky.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- pravidelná zájmová
- příležitostná
- spontánní aktivity
- táborové a pobytové akce
- soutěže a přehlídky
- výukové programy, metodická a osvětová činnost

Všechny typy zájmového vzdělávání jsou otevřeny všem věkovým kategoriím.

DDM Praha 9 provozuje činnost na čtyřech stálých pracovištích, dvou ve vlastní správě a dvou v pronájmu od městských částí. Některé činnosti probíhají v aktuálně pronajatých nebo

propůjčených prostorách (tělocvičny ZŠ a SŠ, komerční subjekty).

DDM Praha 9 je otevřené zařízení a poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání k naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti – sportovní, umělecké (keramika, výtvarka, tanec a hudba) a vzdělávací (společenskovědní, přírodovědné a technické).

Příležitostná činnost se zaměřuje na akce pro širokou veřejnost. Patří k nim akce k různým příležitostem (Dětský den, Mikuláš atd.), soutěže, workshopy, výlety, přespávání atd., které se konají nejen ve všedních dnech, ale i o víkendech, svátcích a prázdninách.

Táborové činnost je realizována v době školních prázdnin (jarních, letních, podzimních atd.) a to formou příměstských a pobytových táborů různého zaměření.

Spontánní činnost probíhá na dvou našich zahradách vybavených herními prvky.

DDM Praha 9 systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina, plán činnosti apod.).

Zaměřujeme se na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků, včetně externích odborníků.

DDM Praha 9 dále poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením, studentům SŠ, VOŠ a VŠ v rámci jejich pedagogické praxe a při práci na absolventských a diplomových pracích.

Doplňkovou činnost provozuje v souladu se Zřizovací listinou.

3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem DDM je být volnočasovým zařízením, které bude nabízet široký výběr aktivit pro všechny věkové kategorie s důrazem na děti, žáky a studenty.

Strategie k naplnění základních vizí, poslání a cílů organizace pro následující období zohledňuje:

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů
- věkové i individuální zvláštnosti účastníků
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, zřizovatele, místní komunity
- personální, materiální a finanční podmínky
- tradice našeho zařízení
- konkurenční prostředí

3.1 Obecné cíle

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k udržitelnému rozvoji, výchova k evropským souvislostem, rovným příležitostem aj.
- výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života
- pochopení a uplatnění principu rovnosti žen a mužů
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

3.2 Dlouhodobé cíle

- hledat stále nové formy a prostředky celoživotního zájmového vzdělávání
- zařazovat do činnosti trendové aktivity, především pro starší děti a mládež
- vytvořit stabilizovaný pedagogický tým, interních i externích pedagogů, podporovat týmovou spolupráci a pozitivní klima v organizaci
- hledat a vytvářet vlastní specifikum, které by organizaci charakterizovalo pro veřejnost
- zvyšovat úroveň public relations s důrazem na vizuál DDM
- prohlubovat preventivní působení na děti a mládež z rizikových skupin
- efektivněji a účelněji spolupracovat s jinými subjekty
- vypracovat systém hodnocení činnosti ze strany klientů, zajistit pravidelnou zpětnou vazbu a používat ji pro vytváření krátkodobých cílů

- zapojit se aktivně do projektů realizovaných za podpory z fondů Evropské unie (EDS) a mezinárodních aktivit

3.3 Krátkodobé cíle

Vzdělávací cíle jednotlivých oborů a typů činností jsou zpracovány v obsahovém plánu činnosti DDM a zahrnují rozvoj klíčových kompetencí včetně použitých forem. Tento plán je upravován a doplňován podle aktuálního vývoje a potřeb klientů.

3.4 Klíčové kompetence

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Z pozice účastníka jeho cílem není jen osvojení poznatků a dovedností z určité oblasti, ale i vytváření obecných způsobilostí potřebných pro život nebo pro výkon povolání, které jsou v systému vzdělávání označovány jako klíčové. Pro potřeby zájmového vzdělávání vycházíme hlavně z klíčových kompetencí pro základní školy.

Jedná se o tyto klíčové kompetence:

- k učení,
- k řešení problémů,
- komunikativní,
- sociální a personální,
- pracovní a občanské.

Jejich obsah je závislý na věku účastníka zájmového vzdělávání a typu činnosti a je tedy odlišně formulován (viz obsahový plán).

3.5 Kompetence ke smysluplnému trávení volného času

Prolínají se veškerou činností DDM Praha.

Účastník:

- aktivně objevuje, poznává a rozvíjí své zájmy
- umí vyhledat informace o volnočasových aktivitách a využít nabídek
- umí posoudit vhodnost a nevhodnost nabízených volnočasových aktivit
- zná zásady zdravého životního stylu a roli volného času v něm
- využívá volného času k seberealizaci
- umí rozlišit mezi dobou k plnění povinností a dobou pro volnočasové aktivity
- umí plánovat a organizovat svůj volný čas
- má přehled o možnostech využívání volného času

4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Formy zájmového vzdělávání vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání a jejich použití je specifikováno v rámcovém ročním plánu činnosti (viz krátkodobé cíle). Nabídku zájmového vzdělávání v jednotlivých oblastech činností upřesňuje roční Nabídka činností.

Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Plán činností se řídí Školním vzdělávacím plánem DDM Praha 9 a je přizpůsobován specifikům jednotlivých činností.

Základní formy:

a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmovou činnost

způsob realizace: probíhá systematicky a dlouhodobě, zejména formou kroužků. Účastníci se na tyto aktivity přihlašují a pravidelně je navštěvují. Obsah vzdělávání je zaznamenán a každoročně aktualizován v Denících zájmových útvarů.

frekvence: pravidelná činnost probíhá v souladu s organizací školního roku, zpravidla v jednoletých cyklech, které mohou být dle zaměření i víceleté. Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jim absolvované délka zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí).

b) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla

způsob realizace: krátkodobé jednorázové akce, které mohou být navázány na pravidelnou činnost – programové bloky, tematické akce, workshopy, vycházky, soutěže, turnaje, prezentační a propagační akce, celodenní programy, výlety, exkurze. Akce mohou být určeny pro přihlášené, ale i pro volně přichozí účastníky.

frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech dle aktuální nabídky. Akce jsou zpravidla jednodenní a trvají několik hodin.

c) táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla školského zařízení

způsob realizace: zpravidla se jedná o tábory, pobytové i příměstské, odborná nebo tematická soustředění, výlety, exkurze, pobytové akce víkendovky. Jsou pro registrované účastníky a mají rekreačně-vzdělávací, odborný nebo zdravotně-rekreační charakter. Jsou to také tematická soustředění.

frekvence: celoročně, v době prázdnin a volných dnů, o víkendech. Příměstské tábory trvají zpravidla 5 dnů, pobytové tábory 7 nebo 14 dnů, ostatní akce dle možností.

d) osvětová činnost

způsob realizace: výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, klubové akce, semináře, kurzy, konzultace, pedagogické praxe a stáže. Zahnuje shromažďování a poskytování informací v oblasti prevence sociálně-patologických jevů, bezpečnosti a dalších společensky důležitých témat.

frekvence: celoročně, ve stanovených termínech

e) individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

způsob realizace: konzultace a podpora talentovaných účastníků, rozvoj jejich nadání prostřednictvím individuálního přístupu. Organizování soutěží a přehlídek, příprava na soutěže a přehlídky, přípravná soustředění, příprava na přijímací a talentové zkoušky.

frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

f) využití otevřené nabídky spontánních činností

způsoby realizace: v DDM je chápána jako průběžná a neorganizovaná volnočasová aktivita, kdy účastníci využívají nabídku zahradního vybavení, setkávají se s vrstevníky v bezpečném prostředí bez pod nepřímým vedením pedagoga.

frekvence: celoroční nabídka s individuální délkou činnosti.

5. POPIS PROSTOROVÝCH A MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK

Činnost DDM je realizována na čtyřech pracovištích. Dvě hlavní pracoviště Prosek a Černý Most jsou po celkové rekonstrukci a splňují podmínky pro realizaci hlavních cílů DDM. Dvě menší: pracoviště Čakovice – v pronájmu v prostorách Městské části Čakovice a pracoviště Hloubětín – v pronájmu v prostorách Městské části Prahy 14.

Pracoviště Měšická – areál tvoří 5 pavilonů v zahradě (11 místností na činnost – z toho jedna PC učebna, 2 sálky pro pohybové aktivity, keramická dílna, chovatelská místnost, dílna a ostatní víceúčelové prostory). Pro jednotlivé typy a odbornosti jsou prostory vybaveny odpovídajícím vybavením a učebními pomůckami. Pátý pavilon, tzv. propojovací pavilon, byl v letošním roce dokončen a předán a během několika následujících měsíců bude vybaven jako zázemí pro rodiče a bude sem přestěhována recepce/informační kancelář. Na zahradě – stolní tenis, sportovně-relaxační prvky, vzduchová trampolína, posezení a ohništěm. Klientům je k dispozici informační kancelář. Pro klienty i pracovníky je vytvořeno potřebné pracovní zázemí, včetně technického vybavení. Všechny hygienické normy a požadavky BOZP jsou splněny.

Pracoviště Černý Most - v objektu je k dispozici pro činnost 11 místností – z toho jedna PC učebna, dva malé sálky, keramická dílna, klubová místnost, místnost pro CPD - a zbytek jsou víceúčelové klubovny. Pro činnost lze používat zahradu, která je vybavena herními prvky pro děti. Pracoviště je v provozu od roku 2004 a díky celkové rekonstrukci jsou splněny všechny hygienické normy, podmínky BOZP a vytvořeno potřebné zázemí pro pracovníky, včetně technického vybavení.

Pracoviště Čakovice - 4 místnosti, z toho dvě uzpůsobené dopolednímu centru pro předškolní děti. Místnosti jsou v budově pronajaté od ÚMČ Čakovice.

Pracoviště Kardašovská – jedná se o nově zřízené pracoviště na Praze 14 v bývalém komunitním centru. 3 místnosti, z toho jedna uzpůsobená pro divadelní aktivity a sportovní vyžití, druhá pro předškolní děti a odpolední zájmovou činnost a třetí jako počítačová laboratoř.

Ve vybavení DDM chybí dva druhy sportovišť – tělocvična a venkovní hřiště. Z tohoto důvodu jsou formou pronájmů využívány prostory jiných subjektů (především ZŠ a SŠ).

Na všech pracovištích dbáme o vytvoření podnětného a tvůrčího prostředí, na jehož podobě se podílejí i účastníci naší činnosti. Každoročně je vybavení modernizováno a doplňováno, podle finančních možností a potřeb klientů.

Učební pomůcky a materiál je zajišťován průběžně na jednotlivé typy činností.

6. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK

Celou činnost DDM zajišťuje pracovní kolektiv, tvořený pedagogy volného času, technicko-hospodářskými a provozními pracovníky. Organizační struktura vychází z potřeb organizace na základě existence dvou velkých pracovišť a dvou menších.

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle organizace realizuje kolektiv pedagogických pracovníků – pedagogů volného času (dále PVČ). Kvalifikační předpoklady a odbornost je dána zákonnými normami.

Pedagog volného času je průvodcem účastníka zájmového vzdělávání při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, vymýšlí, realizuje a hodnotí. Má organizační a manažerské schopnosti, je komunikativní, kreativní, umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas, pro různé věkové skupiny a během celého roku. Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu (rozpočet) a provedené akce ekonomicky vyhodnotit. Má právní povědomí a ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky jednotlivých činností. Dokáže u klientů vzbuzovat zájem o činnosti, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti.

Jeho úkolem je budovat zájem účastníků o aktivní a smysluplné využívání volného času, motivovat je pro celoživotní učení a rozvoj jejich nadání a talentu.

Organizace má zpracovaný plán dalšího vzdělávání – DVPP, který je každoročně upřesňován podle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb celé organizace. Část DVPP probíhá formou individuálního studia a účastí na akreditovaných vzdělávacích programech, zároveň se celý kolektiv zúčastňuje týmových aktivit.

Další kritéria pro pedagoga volného času v našem zařízení:

- způsob využití své odbornosti a nově získávaných poznatků pro plnění cílů organizace
- komunikační schopnosti a dobrá reprezentace zařízení
- schopnost týmové spolupráce
- organizační schopnosti a jejich využití
- schopnost vytvářet podmínky pro osobnostně sociální rozvoj klientů
- kreativita a flexibilita na způsob práce v tomto druhu zařízení
- ochota ke spolupráci s jinými subjekty

Značnou část hlavní činnosti zajišťují a vedou externí spolupracovníci DDM. Tento kolektiv doznává každoročně řadu změn a jedním z našich hlavních cílů je co největší část tohoto kolektivu stabilizovat a dále připravovat pro práci s klienty. Proto je pro práci s externími lektory a vedoucími Zú stanoven dlouhodobý plán, který naplňují členové interního pedagogického týmu. Technicko-hospodářští a provozní pracovníci zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku organizace a splňují požadované kvalifikační předpoklady. Řada činností je řešena dodavatelsky (finanční a mzdové účetnictví, IT služby, částečně úklid).

7. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

DDM je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž základní zdroje financování představují:

- státní rozpočet (prostředky MŠMT – většina osobních nákladů interních pracovníků)
- příspěvek zřizovatele (MHMP)
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti
- granty a projekty
- dary

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (zpravidla na každý kalendářní rok), právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem. Ekonomické podmínky jsou limitovány rozpočtem, který se během kalendářního roku mění – navyšuje – většinou účelovými prostředky: na pořádání soutěží, granty (akce, tábory, klub).

Každoročně je vydáván ceník:

- pro pravidelnou činnost v červnu na následující školní rok
- pro tábory obvykle v lednu a je pak následně upřesněna podle přidělení grantových prostředků
- pro příležitostnou činnost jsou ceny kalkulovány podle rozpočtů, přidělených grantů a jsou zveřejňovány před realizací akce

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli DDM.

Pro doplňkovou činnost je vydáván zvláštní ceník.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (především finanční kontrola zřizovatele).

8. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

DDM klade důraz na zajištění bezpečných a hygienických podmínek pro všechny účastníky zájmových činností, pedagogické pracovníky a další zaměstnance. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví vycházejí z platných právních předpisů, zejména zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz školských zařízení.

Při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou všichni pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologickým jevů. DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a pracovníci předávají účastníkům potřebné informace (proškolování před jednotlivými

typy činností). Provoz a režim se řídí Vnitřním řádem DDM a souborem vnitřních norem, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, ochrany majetku, ekonomickou a kontrolní činnost. Odborná spolupráce a dozor je zajištěna dodavatelskou smlouvou odborníka na BOZP a PO. Účastníci činnosti jsou pojištěni, stejně tak majetek a vybavení DDM.

Bezpečnostní opatření v DDM:

- Veškeré aktivity organizované DDM probíhají v bezpečném prostředí, kde je pravidelně kontrolován technický stav budovy, zařízení a pomůcek.
- Pravidelně jsou prováděny pravidelné preventivní kontroly: požární revize, revize elektrospotřebičů, elektroinstalace, tělocvičného nářadí, revize zahradních prvků, atd.
- Únikové cesty, hasicí přístroje a lékárničky jsou dostupné a jejich funkčnost je pravidelně kontrolována.
- Účastníci aktivit jsou na začátku každé činnosti seznámeni s bezpečnostními pravidly a zásadami chování.
- Pedagogičtí pracovníci procházejí pravidelným školením v oblasti bezpečnosti práce.
- Veškeré činnosti jsou plánovány tak, aby odpovídaly věku a schopnostem účastníků, a aby byla minimalizována rizika úrazů.

Hygienické podmínky v DDM:

- Všechny prostory DDM jsou pravidelně uklízeny a dezinfikovány, včetně učeben, společných prostor a sociálních zařízení.
- Je zajištěn dostatečný přístup k hygienickým prostředkům, jako jsou tekoucí voda, mýdlo, papírové ručníky či dezinfekce.
- Při aktivitách, které zahrnují kontakt s potravinami (např. vaření, tábory), jsou dodržovány hygienické normy a pravidla bezpečného zacházení s potravinami.
- Ubytovací prostory při pobytových akcích splňují hygienické požadavky a jsou předem i pravidelně kontrolovány.

Prevence úrazů a poskytování první pomoci:

- Pracovníci DDM jsou proškoleni v poskytování první pomoci a znají postupy pro řešení krizových situací.
- Na všech akcích DDM je dostupná lékárnička s potřebným zdravotnickým materiálem.
- Každý úraz (jak účastníků, tak zaměstnanců) je řádně zaznamenán do knihy úrazů a vyhodnocen za účelem prevence opakování obdobných situací.

Při aktivitách s vyšším rizikem (např. sportovní aktivity, tábory, výlety) jsou přijímána odpovídající preventivní opatření a zajištěn dostatečný pedagogický dozor.

Psychosociální podmínky

Psychosociální podmínky jsou klíčové pro vytváření příjemného podporujícího prostředí, které poskytuje prostor pro osobnostní růst a rozvoj dětí a mladých lidí. Takové podmínky mohou zahrnovat následující aspekty:

- bezpečné a podporující prostředí – Vytvoření atmosféry, kde se děti cítí bezpečně, akceptovány a respektovány, kde se budou moci svobodně vyjadřovat a nebudou cítit obavy z výskytu chyb.
- podpora individuálních potřeb – Respektování různorodosti zájmů, schopností a individuálních potřeb jednotlivých účastníků tak, aby měl každý možnost poznat své silné i slabé stránky.
- spolupráce a týmová práce – Podpora spolupráce mezi účastníky, rozvoj sociálních dovedností a schopnosti komunikace, podpora a posílení přátelství a sounáležitosti
- účast a zapojení účastníků – aktivní zapojení účastníků do plánování činností zájmového vzdělávání, což může zahrnovat například volbu témat projektů nebo plánování nejrůznějších forem výuky.
- rozvoj emocionální inteligence – Zaměření na schopnost pojmenovávat a zpracovávat emoce v rámci zájmového vzdělávání, jak vyjadřovat své pocity i reagovat na pocity ostatních.
- podpora kritického myšlení a sebereflexe – Vytváření podmínek pro uvědomování myšlení, individuálních hodnot a postojů jednotlivých účastníků, zapojování diskuze, reflexe a sebehodnocení do zájmového vzdělávání.
- vztah mezi pedagogy a účastníky – Vytváření pozitivních vztahů mezi pedagogy a účastníky, které podporují důvěru a otevřenou komunikaci, dostupný a empatický přístup pedagogů.
- zapojení rodiny a komunity – Spolupráce s rodinami a místními komunitami, která podporuje vzájemné mezilidské vztahy mimo školní prostředí.
- zdravé životní návyky – Podpora zdravého životního stylu a psychické pohody prostřednictvím aktivit, které podporují fyzickou aktivitu, relaxaci a zdravé stravování
- ochrana – Před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- včasná informovanost – Účastníků a dětí a nezletilých žáků i jejich rodičů o činnosti a aktivitách v DDM

9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN

Přijímání účastníků do zájmového vzdělávání se řídí vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Přihláška se stává podkladem pro školní matriku. S osobními údaji je při jejich zpracování nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb. O přijetí účastníka k pravidelné, táborové či příležitostné činnosti rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce na základě přijetí přihlášky od uchazeče, u osob mladších 18 let od jejich zákonných zástupců.

Přihlásit se k zájmovému vzdělávání (kroužky) je možné v průběhu celého školního roku, pokud to kapacita zvolené činnosti umožní. Je možné si zvolit i více zájmových útvarů, jedna přihláška platí pro jeden zájmový útvar. Přihlášky jsou vyžadovány také na pobytové akce, tábory a další určené akce.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě kritérií:

- **kapacita** – je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost a táborovou činnost je určena dle povahy činností, u dalších forem činností je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- **věk** – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče. U většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- **uhrazení úplaty** – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata splatná do data uvedeného na přihlášce. V případě přihlášení účastníka k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku platí účastník poměrnou část ceny pokrácenou o počet neodchozených hodin.

K ostatním nepravidelným aktivitám zájmového vzdělávání jsou účastníci přijímáni na základě přihlášení dle dané dokumentace a dle povahy činností (přihlášení telefonicky, zaplacení vstupného, ...).

Na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky je účastník zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání. Je přijat k zájmovému vzdělávání a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání na našem zařízení (dle platných právních předpisů). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení, viz § 28 školského zákona a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky, viz školský zákon, § 28, odst.2., která je vedena elektronicky.

Zaplacení úplaty na dané období se řídí vnitřní směrnicí DDM v platném znění.

Ukončení probíhá na základě:

- ukončení sjednané doby zájmového vzdělávání
- z mimořádných organizačních důvodů
- na žádost v souladu s vnitřním řádem

Časový plán zájmového vzdělávání je podle typu činnosti stanoven v ročním plánu, pravidelná činnost probíhá zpravidla od září do června a dělí se na pololetí, ostatní činnosti podle typu v období školního roku i prázdnin.

10. ZNAČENÍ DOKLADU O UKONČENÉM ZÁJMOVÉM VZDĚLÁNÍ

Doklad o ukončení vzdělání je vydáván v červnu na vlastní žádost účastníkům pravidelného zájmového vzdělávání nebo po absolvování kurzu dle jeho stanovené požadované délky.

Doklad o ukončení vzdělání obsahuje tyto údaje:

- identifikační údaje DDM Praha 9
- název: Osvědčení
- číslo akreditace MŠMT, pokud byla udělena
- název absolvované činnosti
- jméno, příjmení účastníka vzdělávání
- podpis příslušného pedagoga
- datum vydání

Doklad bude označen razítkem. Na tento doklad může být brán zřetel při přijímání do prvního ročníku střední školy, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Další doklady jsou vydávány účastníkům v různých typech činnosti:

- mají charakter „účastnického, pamětního listu“, diplomu...
- mají charakter potvrzení
- mají charakter propagační

11. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na rovný přístup k zájmovému vzdělávání, mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Podmínky pro jejich vzdělávání vychází z novely školského zákona (zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb.) č. 82/2015 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. v aktuálním znění. Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami DDM (většina objektů DDM je částečně bezbariérová, včetně sociálního zázemí). Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné. Pedagogičtí pracovníci jsou připravováni na zapojení těchto účastníků v činnosti, zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám a pocitu bezpečí a akceptování.

Naše činnost je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina aktivit je cenově velmi přijatelná, některé jsou i zadarmo. Oblast spontánních aktivit využívají především klienti z této skupiny.

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. V případě, kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a rozvíjet své schopnosti a nadání.

12. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání naplňuje volný čas účastníků smysluplnou činností zaměřenou na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí. Vymezuje ho školský zákon a vyhláška o zájmovém vzdělávání, přičemž klade důraz na otevřenost, dostupnost a přizpůsobení individuálním potřebám účastníků.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto musí být všechny činnosti a aktivity probíhající v zájmovém vzdělávání správně nasměrovány a mohou přispívat k jejich utváření.

V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme podporovat rozvoj kompetencí těmito přístupy:

- umožnit účastníkům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Obsah zájmového vzdělávání je v jeho jednotlivých formách specifický:

Kroužky (zájmové útvary, ZÚ)

Zájmové útvary představují pravidelnou vzdělávací činnost, kde se účastníci scházejí jednou týdně pod vedením pedagoga v ustáleném kolektivu. Hlavním cílem je rozvoj zájmů, spolupráce, vzájemného respektu, osobnostního růstu a komunikačních dovedností.

Obsah a cíle:

- navazují na obecné cíle zájmového vzdělávání
- jsou vymezeny v Deníku ZÚ

Metody a formy práce:

- pravidelná činnost: tvorba, nácvik, trénink, řešení úkolů a problémů, prevence rizikového chování
- metody odpovídají specifikům dané činnosti a jsou uvedeny v Deníku ZÚ

Klíčové kompetence (výstupy):

- vše, co účastník umí, zná, dovede

- účastník získává dovednosti odpovídající dané aktivitě a učí se je aplikovat v praxi
- výstupy jsou hodnoceny v Deníku ZÚ v sekci Hodnocení činnosti

Hodnocení a zpětná vazba:

- mapování pokroku: soutěže, turnaje, tematické hry, výrobky, testy, zpětná vazba od rodičů, uspořádání akce
- kritéria hodnocení: dosažené výsledky, zlepšení dovedností, srovnání počátečního a finálního stavu, účast na závodech, soutěžích a umístění, statistika (docházka, počet splněných úkolů), nacvičení sestavy
- zpětná vazba: hospitace, vyhodnocení činnosti s účastníky a pedagogem, individuální rozhovory, statistiky účasti

Dokumentace:

- přihlášky, deníky, výsledkové listiny, kniha úspěchů, články v periodikách

Akce

Jednorázové aktivity pro širokou veřejnost nebo specifické skupiny, zaměřené na smysluplné trávení volného času, setkávání různých věkových a sociálních skupin.

Obsah a cíle:

- zaměření akcí na: rodinu, osvětu, tradici, soutěž, zábavu a komunitu.
- Netradiční či tradiční aktivity, aktivní zapojení účastníků, vzdělávací a zábavné prvky, tradice, doprovodný program.
- Získání nových poznatků, dovedností a zážitků.
- Podpořit zdravé trávení volného času rodin s dětmi
- Zprostředkovat zážitek.

Výstupy a klíčové kompetence:

- Schopnost aktivně se zapojit, schopnost uplatnit fantazii a kreativitu, vzájemná tolerance, schopnost relaxovat.
- Účastník si dovede vybrat smysluplné trávení volného času.
- Umí zaměřit svou pozornost na aktivitu a dokončit úkol.
- Účastník umí strávit příjemné odpoledne s rodinou a přáteli.

Metody a formy:

- Hry, soutěže, stanoviště, workshopy, relaxační aktivity, vystoupení, dílny.

Dokumentace:

- POZ akce.

Hodnocení a zpětná vazba:

- Ohlasy, poptávka, rozhovor s účastníky.
- Návštěvnost, průběh akce, vyhodnocení vyplněných hracích karet, vstupné.
- SWOT analýza interní, analýza externí (totem přání, smajlíci), ankety

Tábory a pobytové akce

Organizovány zejména o prázdninách a volných dnech (víkendy), zaměřené na rozvoj dovedností a sociálních kompetencí.

Hlavní tematické směry táborů: sportovní, kreativní, výtvarné, přírodovědné a dramatické.

Metody a formy:

- Celotáborová hra: hlavní příběh, motivace účastníků, propojení aktivit, scénky, úkoly.
- Pravidla a jejich aplikace v praxi, hry (přírodní, noční, týmové), soutěže (sportovní, výtvarné, týmové), výlety, táborové aktivity, tréninky, aktivní zapojení jednotlivce, skupiny, týmová spolupráce a individuální přístup.

Klíčové kompetence:

- Rozvoj samostatnosti, spolupráce, tolerance, komunikace, aktivní využití volného času.
- Kompetence pracovní a sociální.

Dokumentace:

- Přihlášky, listy účastníka, program akce,

Doklad o ukončení vzdělání:

- Pamětní list, diplom, výrobek.

Konkrétní strategie, postupy, podmínky jsou obsaženy podle jednotlivých odborností v obsahovém plánu DDM. Osvojování základních, nadpředmětových klíčových kompetencí se prolíná celým obsahem zájmového vzdělávání realizovaného v DDM.

13. HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE

Proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání realizovaný v DDM, je uskutečňován pravidelně. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocováním poskytují zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a jsou cíleně využívány k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.

Zaměření:

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)

System a formy:

Evaluace probíhá na úrovni SVCČ i jednotlivých činností. Provádí jí ředitel i každý jednotlivý pedagog prostřednictvím rozhovorů, porad, besed, anket, dotazů apod.

Pravidla:

- předmět evaluace – sledování rozvoje a osobního rozvoje účastníků i pedagogických pracovníků.
- odpovědnost pedagogů – každý pedagog zodpovídá za svoji činnost a je povinen poznatky z hodnocení analyzovat, zjišťovat příčiny neúspěchů a navrhnout opatření k nápravě.

Každý jednotlivý pedagog, si může zvolit či vytvořit svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků klientů i sebe a užívat takových metod a technik, které jsou v konkrétních podmínkách vyhovující. V organizaci je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace obsahu zájmového vzdělávání – dosahování stanovených cílů všech stupňů - dotazníkové šetření (klienti, lektori, příp. rodiče), pololetně
- naplňování a zlepšování všech typů podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
- úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání – konec školního roku – Bostonská matice, ekonomické vyhodnocení
- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení, kvalita DVPP – pololetně, autoevaluce ročně, hodnotící pohovor ročně

Časové rozvržení hodnocení

- měsíční – průběžné a operativní hodnocení – porady, zpětné vazby akcí, táborů apod.
- čtvrtletní – finanční náklady
- pololetní – kvantifikace činností (statistiky)
- roční – hodnocení úrovně naplňování hlavních cílů organizace, dopad a efektivita PR

Nástroje hodnocení

- plnění všech stanovených norem (obecně platných i vnitřních)

- rozbor činnosti (analytická činnost po odbornostech nebo typech činnosti – SWOT, marketingový mix, statistické zpracování, Bostonská matice)
- hodnotící zpráva pro zřizovatele – dle zadání
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnost)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba – hodnocení klienty (ankety, řízené rozhovory, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů – kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel (obsahové, ekonomické), dále je jím pověřena Česká školní inspekce.

Celková evaluace strategie DDM a plnění tohoto ŠVP bude provedeno v listopadu 2028 formou společné evaluace na facilitované poradě.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní vzdělávací program je otevřený dokument, který bude průběžně aktualizován podle momentálních podmínek, které mohou v průběhu školního roku vzniknout přímo nebo formou dodatků.

Jednotlivé změny budou vždy projednány na poradách. Dodatky zpracovává ředitelka z podkladů a dle požadavků pracovníků DDM Praha 9.

Tento ŠVP je chápán jako materiál, který budeme doplňovat, měnit, dotvářet, inovovat, renovovat a aktualizovat.

Tento ŠVP je zveřejněn na webu www.ddmpraha9.cz. a v tištěné podobě k dispozici na všech pracovištích DDM.

Tento ŠVP nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025 a nahrazuje ŠVP ze dne 1. 1. 2020