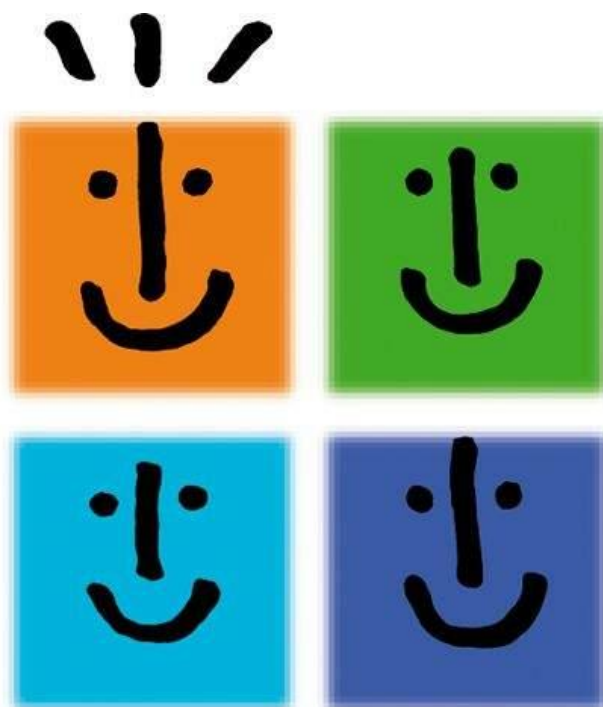


**Dům dětí a mládeže Praha 9**



**DDM Praha 9**

**Plán činnosti  
na školní rok 2024/2025**

---

**Předkládá: Mgr. Tamara Mašatová, ředitelka  
Praha, srpen 2024**

## I. Základní informace

---

### Dům dětí a mládeže Praha 9

IČ: 67365779  
IZO: 600027643  
Adresa: Měšická 720/2, 190 00, Praha 9  
E-mail: [info@ddmpraha9.cz](mailto:info@ddmpraha9.cz)  
Telefon: 286 884 456, 605 486 587  
Web: [www.ddmpraha9.cz](http://www.ddmpraha9.cz)

*Zřizovatel:* Hlavní město Praha

*Ředitel:* Mgr. Tamara Mašatová, [tamara.masatova@ddmpraha9.cz](mailto:tamara.masatova@ddmpraha9.cz), tel: 737 749 701

*Statutární zástupce, zástupkyně ředitelky, vedoucí pracoviště Černý Most:*

Gabriela Haisová, [gabina.haisova@ddmpraha9.cz](mailto:gabina.haisova@ddmpraha9.cz)

*Zástupkyně ředitelky, vedoucí pracoviště Prosek:*

Mgr. Anna Tauberová, [anna.tauberova@ddmpraha9.cz](mailto:anna.tauberova@ddmpraha9.cz)

*Vedoucí pracoviště Čakovice:*

Mgr. Šárka Slejšková, [sarka.slejskova@ddmpraha9.cz](mailto:sarka.slejskova@ddmpraha9.cz)

*Vedoucí pracoviště Hloubětín:*

Michal Bažík, [michal.bazik@ddmpraha9.cz](mailto:michal.bazik@ddmpraha9.cz)

### **Stručná charakteristika školského zařízení**

Dům dětí a mládeže Praha 9 je zařízením pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Je otevřeným zařízením pro všechny věkové a sociální skupiny, pracuje se zdravými, znevýhodněnými i handicapovanými. Dále zajišťuje víkendovou a prázdninovou činnost (pobytové akce, pobytové tábory a příměstské tábory), obvodní kola vzdělávacích a sportovních soutěží MŠMT ČR. Na třech pracovištích provozuje Centra pro předškolní děti (po jedné skupině na Černém Mostě, v Čakovících a nově v Hloubětíně). Doplňkovou činnost provozuje v souladu se Zřizovací listinou.

### **Prostorové podmínky pro školní rok 2024/2025:**

Pracoviště Měšická – areál tvoří 4 pavilony v zahradě.

Pavilon A – dílna, přírodověda, spisovna, nebytové prostory pro údržbu, úklid a skladové prostory nezbytné pro činnosti

Pavilon B – sálek pro taneční a jiné pohybové aktivity se zázemím, šatny, sprchy, 3D laboratoř

Pavilon C – PC učebna, učebna pro vzdělávací aktivity, učebna pro hudební výchovu, Informační kancelář, kanceláře – ředitelna, pedagogové a ekonomka, místnost pro externisty

Pavilon D – výtvarná a keramická dílna, malá hudebna, multifunkční učebna, velký sál pro hromadné akce a pro rozmanité aktivity, šatny, sprchy

Na zahradě – stoly na stolní tenis, sportovní hřiště (multifunkční herní prvky a lavičky), vzduchová trampolína, zahradní prvky, lavice se stoly pro posezení, ohniště

Propojovací pavilon – nově přistavěná budova, která měla propojit stávající pavilony, avšak nepropojuje – učebna, prostor pro veřejnost a informační kancelář

Pracoviště Černý Most – v objektu je k dispozici pro činnost 11 místností včetně šaten, z toho jedna PC učebna, dva malé sálky, jedna klubová místnost, keramická dílna, dvě malé hudebny, místnost uzpůsobená dopolednímu centru pro předškolní děti. Součástí je rozlehlá zahrada se sportovně-rekreačními prvky a s ohništěm.

Pracoviště Čakovice - 4 místnosti, z toho dvě uzpůsobené dopolednímu centru pro předškolní děti. Místnosti jsou v budově pronajaté od ÚMČ Čakovice.

Pracoviště Kardašovská – jedná se o nově zřízené pracoviště na Praze 14 v bývalém komunitním centru. 3 místnosti, z toho jedna uzpůsobená pro divadelní aktivity a sportovní vyžití, druhá pro předškolní děti a odpolední zájmovou činnost a třetí jako počítačová laboratoř.

## **II. Plán činnosti školního roku 2024/2025**

---

### **Hlavní cíle:**

- 1. Rozšířit nabídku pravidelné činnosti**
- 2. Rozšířit nabídku příležitostných činnosti**
- 3. Zachovat stávající rozsah organizování sportovních a vzdělávacích soutěží**
- 4. Zajisti prostor pro spontánní aktivity**
- 5. Zpestřit nabídku táborových činností**
- 6. Zlepšit propagaci**
- 7. Vytvořit novou vizuální identitu**
- 8. Propojit budovy na pracovišti na Proseku**
- 9. Pokračovat ve vzdělávání interních i externích pracovníků**
- 10. Vypracovat koncepce využití a revitalizace zahrad na Proseku a Černém Mostě**
- 11. Zahájit revitalizaci zahrad na Proseku a Černém Mostě**
- 12. Doplnit stav interních zaměstnanců a stabilizovat chod zařízení**
- 13. Zlepšit komunikace pracovníků a sounáležitost mezi pracovníky poboček**

## 1. Pravidelná činnost

- Na každém z pracovišť DDM Praha 9 (dále jen DDM) nabídnout zájemcům, především z řad dětí a mládeže, zájmové útvary dle možného co nejefektivnějšího využití kapacit pracoviště. Minimálně však v rámci celého DDM zajistit nabídku převyšující počet 300 zájmových útvarů. Každé z pracovišť rozšíří nabídku o několik ZÚ:

1) se stávajícím obsahem činností, o které je zájem převyšující nabídku.

2) s novým (inovativním) obsahem zaměření činnosti.

- Na každém pracovišti (Prosek, Černý Most, Čakovice a Hloubětín) nabídnout jeden ZÚ, případně další kurzy a akce pro seniory. Aktivity budou nabízet v dopoledních hodinách, čímž zajistí efektivnější vytíženost učeben. Část nákladů u těchto ZÚ bude hrazena z grantového programu pro seniory či budou podpořeny Městskou částí.

- Pracoviště Černý Most zahájí spolupráci s přílehlými základními školami a rozšíří nabídku o sportovní aktivity v pronajatých tělocvičnách.

- Hlavní nabídku zaměřovat na školní mládež. Rozšířit nabídku aktivit pro předškolní děti a zajistit jejich zájem pro postup do pravidelné činnosti školních dětí.

- Zajistit efektivní využití všech učebních prostor a umístit k nim přehled využití / rozvrh činností.

- Hledat nové externí vedoucí pro zajímavé zájmové útvary.

- Vytvořit podmínky pro prezentaci činností kroužků veřejnosti – podporovat závěrečná vystoupení, vytvořit galerijní prostor v nové budově na Proseku a rozšířit galerijní prostory na všech pobočkách.

- Vedení DDM a vedoucí odpovědní za jednotlivé oblasti zajistí hospitační činnost minimálně 1x ročně u každého ZÚ. U interních zaměstnanců provádí hospitaci zástupce ředitele, u externích zaměstnanců vedoucí oblastí či vedoucí pracovišť. V případě stížností a připomínek provádí hospitaci ředitel.

- Zajistit poučení o základních podmínkách BOZP pro činnost ZÚ jak interních, tak externích zaměstnanců.

- Zrealizovat dotazníková šetření mezi účastníky a rodiči a na jejich základě upravit nabídku kroužků se zohledněním personálních a finančních možností.

- Zmapovat možnosti partnerství a zajištění pravidelných mimoškolních aktivit přílehlým mateřským a základním školám.

## 2. Příležitostná činnost

Ve školním roce 2024/2025 budeme pokračovat s příležitostnými akcemi minimálně ve stávajícím rozsahu.

- U probíhajících akcí se zaměřit na sběr zpětné vazby pro jejich zdokonalování.
- Rozšířit nabídku akcí realizovaných přímo v našich prostorách.
- Rozšířit nabídku soustředění a akcí spojených s přespaním.
- Nabídnout víkendové workshopy, které budou ochutnávkou aktivit z pravidelné činnosti.
- Zaměřit se na lepší a větší propagaci vlastních aktivit a akcí. Zajistit komunikaci a propagaci na informačních kanálech příslušných městských částí.
- Systematicky propagovat aktivity na webu a zlepšit propagaci na sociálních sítích.
- Organizovat osvědčené akce s přesahem regionu (stolní hry, turnaje ve stolním tenisu, taneční soutěže atd.).
- Z průzkumu u dospělých a seniorů získávat nové požadavky a reflektovat je v nabídce kurzů – keramika, tanec...
- K zajištění dalších akcí a rozšíření jejich nabídky provést úpravy zahrad a hřišť DDM Praha 9 tak, aby vyhovovaly jak požadavkům akcí a soutěží, tak i možnostem relaxace a odpočinku.
- Zaměřit na se systematické a sdílené vedení akcí, včetně přípravy, realizace a vyhodnocení.
- Příležitostné akce center předškolních dětí budou stanoveny v rámci jednotlivých měsíčních plánů.

## 3. Soutěže

Vzdělávací i sportovní soutěže zrealizujeme v podobném rozsahu, jako minulá léta. Budeme se snažit vyhledávat nové možnosti spolupráce s účastníckými se školami a upevňovat stávající vztahy.

- Zajistit hladký průběh obvodních kol a olympiád, jejich koordinaci a tvůrčí spolupráci s předsedy komisí a učiteli. Dle možností podpořit nejen obvodní, ale i školní kola soutěží.
- Jejich vyhodnocení věnovat patřičnou pozornost a za využití spolupráce s městskými částmi jim zajistit odpovídající společenskou úroveň.
- Úspěchy jednotlivců a škol popularizovat na webových stránkách a sociálních sítích DDM a na informačních kanálech městských částí.
- Zaměřit se na motivaci dětí k účasti na soutěžních akcích.
- Sdílet zkušenosti a spolupracovat s kolegy z jiných DDM vykonávajících stejnou činnost.

## 4. Spontánní aktivity

V novém školní roce 2024/2025 se zaměříme na revitalizaci zahrad na Proseku a Černém Mostě.

- Zpracovat koncepci revitalizace obou zahrad.
- Zahájit výměnu a rozšíření herních prvků na zahradě na pracovišti Prosek.
- Vybudovat na pracovišti Prosek venkovní zastřešený altán/učebnu s možností využití na kryté ohniště a s možností poskytnutí veřejnosti.
- Nabídnout veřejnosti na našich zahradách různé doplňkové sportovní aktivity (stolní tenis, discgolf,...), půjčovat sportovní vybavení a poskytnout potřebné zázemí.
- Podpořit využívání ohnišť veřejností.

## 5. Tábory a pobytové akce od 5 dnů

Udržíme stálou nabídku pobytových táborů a akcí. Stávající již mají svou tradici a stabilní účast.

Na pobočce Černý Most se tábory a pobytové akce těší velké oblibě především u tradičních kroužků, které děti navštěvují během roku a pobytové akce či tábory jim nabízí možnost upevnit týmové vztahy a užít si společný čas.

- Rozšířit nabídku pobytových táborů o jarních prázdninách.
- Obohatit nabídku o společné akce pro rodiče s dětmi.
- Zajistit vysokou kvalitu táborů včetně personálního zajištění a programové nabídky.
- Rozšířit nabídku letních pobytových táborů.
- Aktivně vyhledávat a proškolovat táborové vedoucí.

## 6. Pobytové akce do 5 dnů

Tyto akce mají úspěch zejména v návaznosti na pravidelnou činnost. Snažíme se udržet stávající tradiční discgolfové a divadelní akce.

- Udržet počty pobytových akcí do 5 dnů
- Zajistit jejich obsazenost.
- Provést průzkum zájmu a na jeho základě rozšířit jejich nabídku.

## 7. Příměstské tábory

Příměstské tábory jsou velmi žádanou činností. Vyjma stálých účastníků nám přibývá zájem nových klientů. Naše nabídka táborů se stává velmi rozmanitou, možný je výběr z programů tematických s celotáborovou hrou, ale i odborných s hudebním nebo výtvarným zaměřením.

- Udržet kvalitu provedení táborových programů.
- Mapovat a reagovat na požadavky a zájmy našich účastníků a přizpůsobovat jim nabídku.
- Nabídnout tábory po celou dobu letních prázdnin.

## 8. Účast na celopražských akcích DDM a Hl. m. Prahy

Každoročně se naše DDM Praha 9 zapojuje do co nejvíce celopražských akcí. Nejinak tomu bude i ve školním roce 2024/2025. Opět se zapojíme do prezentační akce Zastávka volný čas určené na přihlašování do zájmových kroužků, v nichž bude v září ještě místo. Možnost zkusit si činnosti z těchto kroužků bude právě na akci Zastávka volný čas. Zapojíme se do organizace akce Noc domečků. Zde připravíme na všech našich pracovištích zábavné programy provázené činnostmi z našich kroužků. Akce bude mít podobu "Dnu otevřených dveří". Veřejnost si tak bude moci vyzkoušet různé aktivity z několika našich zájmových útvarů. Rádi se taktéž zapojíme do případného Dětského dne všech pražských domečků a do již tradiční akce Bo!ovka.

## 9. Práce s handicapovanou mládeží

I když naše DDM není bezbariérové, tak u nás občas pracujeme s handicapovanou mládeží na kroužcích, kurzech i na táborech či spontánních aktivitách. Tato práce vychází z individuálních potřeb daného účastníka, v případě nedospělých osob po konzultaci s rodičem a odpovídajícími odborníky. Zejména se jedná o účastníky s ADHD a ADD syn dromem. Přizpůsobujeme jim program s ohledem na individuální potřeby a činnosti jsou jim zcela otevřené.

## 10. Práce s talenty

Již dlouhodobě se naše DDM nejvíce věnuje rozvoji talentu v rámci oblastí tance a sportu Discgolf. Stejně tak neopomíjíme výtvarnou, hudební a dramatickou výchovu. Talentovaní jedinci mají možnost prezentovat se na velkých akcích, jejich díla jsou vystavena v prostorech DDM trvale či na

dočasných výstavách s doprovodnými akcemi. Jako neméně hodnotnou považujeme práci s talentovanými jedinci v oblasti IT. Zejména umožňujeme pokročilejším účastníkům realizovat se na dlouhodobých projektech z oblastí 3D modelování a tisku anebo IoT programování.

Příprava na taneční sezónu 2024-2025 začne již v letních měsících na soustředěních, která absolvují skupiny Rock'n'Rollu i skupiny moderního tance a street dance. Cílem všech tanečnicků, je připravit nové soutěžní sestavy a připravit se na soutěžní sezonu. Některé čeká postup do vyšší kategorie a na soustředění je jedinečný prostor vše zpracovat co nejlépe a dosáhnout tak co nejlepších výkonů ve všech kategoriích.

V letošním roce se připojily i divadelní skupiny. Ty budou po boku s kroužkem dramatické výchovy v následujícím roce pokračovat na profesionální úrovni. Účastníci v těchto oblastech využívají jak prostory DDM, tak i tělocvičny blízkých škol. Mají k dispozici všechny potřebné pomůcky ke kvalitní přípravě.

V rámci Discgolfu, je celoroční příprava zakončena letním soustředěním. V roce 2025 se budeme opět účastnit Mistrovství ČR a budeme hrát v pražské discgolfové lize.

## 11. PR, propagace a informace pro veřejnost

V minulém roce došlo k propojení nového webu se systémem „Domeček“.

- Pokračovat v implementaci nového webu a vytěžení všech jeho možností:
  - 1) pro klientsky přátelské a intuitivní prostředí.
  - 2) pro efektivnost z pohledu administrování.
- Zrealizovat refresh loga a vytvořit novou jednotnou vizuální identitu zrcadlící a propojující 4 pracoviště.
- Změnit název DDM Praha 9 na obecný, nereflektující neplatné prostorové vymezení.
- Dostatečně, důsledně a včas informovat veřejnost o akcích proběhlých i budoucích.
- Navázat či pokračovat ve spolupráci s městskými částmi a zajistit maximální využití jejich informačních kanálů pro naši propagaci, především jejich distribuované měsíčníky.
- Najít nového správce sociálních sítí.
- Propagaci implementovat do přílehlých a spolupracujících škol.
- Vytvořit komunikační strategii.
- Zaměřit se na získávání podnětů a zpětných vazeb od klientů.

## 12. Personální zabezpečení, vzdělávání

Základem plánu pro příští školní rok je doplnit stav interních zaměstnanců (pedagogové, zástupce ředitele, personalista, údržbář a uklízečka) a zefektivnit strukturu a systém řízení včetně kontroly. V tomto čase si několik interních zaměstnanců doplňuje požadované pedagogické vzdělání. Jako každoročně bude zpracován plán vzdělávání všech pracovníků našeho zařízení. Zároveň bude podporováno vzdělávání mimo stanovený plán dle aktuální nabídky.

- Revidovat pracovní náplně.
- Revidovat stanovení příplatků za vedení, dle skutečného obsahu a kvality vykonávané práce.
- Personálně rozšířit a zefektivnit práci TH pracovníků.
- Zpracovat plán dalšího vzdělávání všech pracovníků.
- Zajistit vzdělávání interních i externích pracovníků.
- Podpořit neformální setkávání pedagogů a dalších zaměstnanců pro vzájemnou inspiraci a vylepšení vztahů.
- Podporovat sounáležitost a sdílení mezi pracovníky různých poboček.
- Propojit se s dalšími zařízeními DDM pro sdílení zkušeností.
- Zpracovat osobní plány interních pedagogů na školní rok 2024/2025.
- Provést minimálně jeden hodnotící rozhovor během školního roku s interními pedagogy.
- Nastavit nový systém různých typů a porad s transparentním informováním jak ze strany vedení, tak i mezi kolegy z pracovišť.
- Zpracovat plán pravidelných hospitací se zpětnou vazbou.
- Zorganizovat teambuilding se vzdělávacími aktivitami, ale s hlavním zaměřením na posílení týmového ducha a stability kolektivu.

## 13. Ekonomika a financování

### Provoz

V následujícím školním roce bude probíhat intenzivní obnova pracovišť Prosek a Černý Most, která jsou v současné době ve velmi zanedbaném stavu.

### Pracoviště Prosek

Aktuálně byla na Proseku předána nová budova „propojovací pavilon“. Jejím původním záměrem bylo propojení stávajících izolovaných pavilonů a zajištění bezpečného pohybu dětských klientů. Nová stavba je bohužel další izolovanou budovou a její účel propojení se vytratil.

- Vytvořit studii pro propojení nového pavilonu s pavilony C a D a zajistit tak větší bezpečnost klientů a ušetření provozních nákladů.
- Vybudovat propojení nového pavilonu a pavilonů C a D.
- Přestěhovat do nového pavilonu a nově vybavit PC učebnu a 3D laboratoř.
- Zprovoznit a vybavit nový pavilon – IK centrum/recepce a zázemí pro rodiče.
- Vybudovat parkovací místo pro nový služební vůz, včetně nové brány, branek a rekonstrukce chodníku v areálu.
- Vytvořit studii využití a rekonstrukce zahrady.
- Renovovat zahradní prvky a doplnit o nové.
- Zrekonstruovat prostory pro ředitelnu (kterou zastínila nová budova) a sekretariát.
- Nově uspořádat místnosti včetně obnovy a vybavení interiérů.
- Vybudovat cvičnou kuchyň.

### Pracoviště Černý Most

- Vytvořit studii nového vstupu do budovy s vybudováním recepce a zázemí pro čekající rodiče.
- Nově uspořádat místnosti včetně obnovy a vybavení interiéru.
- Renovovat zahradní prvky a doplnit o nové.
- Vytvořit studii využití a rekonstrukce zahrady.

### **Hlavní činnost**

Činnost je financována vícezdrojově. Hlavní finanční zdroje: státní příspěvek, příspěvek zřizovatele, vlastní příjmy, granty.

Financování táborů, sportovních soutěží a ostatních akcí je v rámci příspěvku zahrnutého do rozpočtu.

Pro školní rok 2024/2025 počítáme s čerpáním Šablon JAK pro SVČ.

Dále pravidelně podáváme granty na MČ Praha 14 a Praha 9 – máme zatím každoroční finanční podporu, většinou na lokální akce. U Prahy 14 získáváme finanční podporu pro realizaci akcí s žakovským zastupitelstvem.

Pravidelně čerpáme i fondy.

Zpracování finančního i mzdového účetnictví je řešeno dodavatelsky – firma Olmesoft.

### **Doplňková činnost**

Rozsah doplňkové činnosti je realizován v rozsahu daném Zřizovací listinou. Příjmy i náklady jsou vázány především na pronájem prostor a pomáhají s finanční vyrovnaností hospodaření organizace. Zaměříme se na propagaci pronájmů objektů, pouze však na činnosti, které DDM ve své činnosti neorganizuje.

Na pracovišti Černý Most pronajímáme dlouhodobě prostory knihovně.

### **III. Závěr**

---

Plán hlavních úkolů pro školní rok 2024/2025 je jedním ze základních dokumentů organizace a je základem pro naši celoroční činnost. V rámci školního roku budeme reagovat na aktuální potřeby klientů a případně plán doplníme a rozšíříme. Plán byl vytvořen na základě hodnocení předchozího školního roku a současného stavu tohoto zařízení. Plán počítá s běžným režimem školského zařízení.